



## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ



Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I  
w Białymstoku

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., Nr 59, 949)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Oferuje pełnowartościowe i zdrowe obiady przygotowywane wyłącznie ze świeżych produktów. Obiady składają się z trzech dań, są urozmaicone i smaczne.
2. Posiłki przygotowane na miejscu, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP i wydawane są w godzinach od 11<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>:
  - a) zgodnie z wyznaczonym i wywieszonym w stołówce harmonogramem wydawania obiadów;
  - b) ilość i długość przerw obiadowych jest dostosowana do liczby uczniów spożywających obiad;
  - c) na pięć minut przed rozpoczęciem kolejnej lekcji obiad nie będzie wydawany, aby uczeń nie spóźnił się na zajęcia;
  - d) w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się zgodnie z poczynionymi przez wychowawców/ nauczycieli ustaleniami.
3. Obiady wydawane są tylko na podstawie ważnej „Karty Stoperek”, która powinna być obowiązkowo podpisana (imię i nazwisko ucznia).
4. „Karty Stoperek” wydawane będą TYLKO po:
  - 1) okazaniu wydrukowanego przelewu lub zdjęcia dokonanego przelewu w telefonie. (Wpłaty dokonujemy na **KONTO RADY RODZICÓW: 19 1240 5211 1111 0010 3776 7265**)
  - 2) przesyłaniu TYLKO przelewu na adres e-mail: [obiadysp19@gmail.com](mailto:obiadysp19@gmail.com) w dowolnym pliku (np. PDF, zrzutu ekranu, zdjęcia, ...).
5. W sytuacji, kiedy uczeń zgubi lub zapomni kartę, musi ten fakt niezwłocznie zgłosić u intendenta.
6. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 19 w Białymstoku.

### § 2

#### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów upoważnione są wyłącznie osoby, które wypełniły **KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY** - dostępna jest ona w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i u intendenta stołówki szkolnej.
2. Zgłoszenia dokonują rodzice dziecka lub prawni opiekunowie, wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć u intendenta lub przesłać na adres: [obiadysp19@gmail.com](mailto:obiadysp19@gmail.com)
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.

4. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie klas I-VIII szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 19 w Białymstoku, ich rodziny,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły i ich małżonkowie,
- 5) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły,
- 6) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

### § 3

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 4

#### Wnoszenie opłat za posiłki

Informacja o kwocie i terminie wpłaty za **obiady** każdorazowo zostaje przekazana Państwu na wskazany w *Karcie* adres e-mail.

1. Przelew w **pełnej kwocie należy dokonywać bezwzględnie w wyznaczonych terminach** zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku. W przypadku zwłoki będą naliczane ustawowe odsetki.
2. Opłaty za obiady wpłacamy na rachunek bankowy.  
KONTO BANKOWE:  
**Bank Pekao S.A. 22 1240 5211 1111 0010 3556 9870**
3. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc żywienia.
4. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.
5. Przelew powinien wpłynąć na konto szkoły do ostatniego dnia podanego terminu wpłat.
6. Należy wpłacać CAŁĄ kwotę za obiady w danym okresie.
7. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka odpowiadają za wpłatę prawidłowej kwoty i zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
8. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości żywienia.

9. Należy też dokonać jednorazowej wpłaty w kwocie 10 zł. (1zł. x 10 m-cy) na doposażenie stołówki i kuchni szkolnej na konto Rady Rodziców – Uwaga!! – inny numer konta: 19 1240 5211 1111 0010 3776 7265.
10. W przypadku wpłaty należności po terminie mogą być naliczane odsetki ustawowe.
11. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu **zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji u intendenta („ZGŁOSZENIE REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW”** dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i u intendenta stołówki szkolnej), co najmniej na 3 dni przed zakończeniem miesiąca żywieniowego. **W razie nie dopełnienia formalności w określonym terminie rodzic będzie ponosił koszt żywienia za cały miesiąc.**

## § 5

### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor szkoły może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
  - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład, którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

## § 6

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zaznaczać w panelu rodzica, osobiście u intendenta lub na e-mail [obiadysp19@gmail.com](mailto:obiadysp19@gmail.com)
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności osoby uprawnionej do posiłku:
  - a) nie później niż w dniu bieżącym do godziny 8<sup>00</sup> zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień rezygnacji z posiłku.
  - b) w dniu zgłoszenia zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności zgłoszonego po ww godzinie.
3. ODPISY za obiady będą rozliczone po uprzednim zweryfikowaniu u intendenta
4. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie rozliczona w kolejnym miesiącu żywieniowym.
5. Rozliczenia i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu po rozliczeniu zostanie zwrócona na konto rodzica.

## §

### Zasady zachowania w stołówce

1. Stołówka to strefa ciszy.
2. Uczeń zobowiązany jest:
  - korzystać ze stołówki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
  - obowiązkowo pozostawić plecak na półce;
  - przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP;
  - po cichu ustawić się w kolejce do okienka po posiłek;
  - usiąść przy kolejnym wolnym stole (klasami pod opieką nauczyciela ucz. kl. I-II);
  - zgodnie z ustalonym czasem spożyć obiad lub drugie śniadanie (uczniowie kl. I-II);
  - pozostawić po sobie porządek;
  - nie marnować jedzenia, (jeśli nie jest to Twoje ulubione danie – poproś o mniejszą porcję).
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - a) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
  - b) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich, w obuwiu zmienionym;
  - c) ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów;
  - d) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się;
  - e) uczniowie wbiegający do stołówki, przepychający się w kolejce stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych. Będą wycofani z kolejki lub/i otrzymają punkty ujemne z zachowania.
  - f) na dzieci spożywające obiad rodzice oczekują w holu szatni.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
  - a) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać lub prezentować innych niestosownych zachowań;
  - b) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
5. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice / opiekunowie ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Nad bezpieczeństwem dzieci korzystających z obiadów szkolnych w czasie przerw obiadowych czuwają nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów, wspomagają ich uczniowie - dyżurni.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Białymstoku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.