

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 grudnia 2016r-. Prawo oświatowe (D.U. z 2021, poz. 1028); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604);
- § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140).

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku.
2. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
3. Warunkiem korzystania z szafki szkolnej jest akceptacja i przestrzeganie postanowień Regulaminu. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia korzystanie z szafki.
4. Szafki stanowią własność szkoły.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
8. Dostęp do spisu przydziału szafek ma dyrektor/wicedyrektor szkoły, wychowawca i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

Obowiązki szkoły

1. Regulamin KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Uczniowie - dokumenty i w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawcy klas IV-VIII zapoznają uczniów z Regulaminem, sporządzają listę uczniów potwierdzoną ich podpisem. Listę przekazują do sekretariatu szkoły.
3. Wychowawcy klas I-III zapoznają uczniów i rodziców/opiekunów z Regulaminem, sporządzają listę uczniów potwierdzoną podpisem rodzica/opiekuna/ucznia. Listę przekazują do sekretariatu szkoły.
4. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
5. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię listy przekazują do sekretariatu szkoły.
6. Szkoła zapewnia konserwację szafek, w łącznie z ich prawidłowym użytkowaniem.

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły, w tym książek, strojów gimnastycznych, pomocy naukowych oraz innych.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży, itp.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
8. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz innych środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany, jako usiłowanie włamania.
12. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, sekretariatu, dyrektora/wicedyrektora.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
3. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz do wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Uczeń/opiekun ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
8. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.

9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki ponoszą rodzice/opiekunowie ucznia.
2. Wychowawca, dyrektor/ wicedyrektor, wskazany pracownik administracji może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu, co poświadczają podpisem. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia korzystanie z szafki.
3. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Elżbieta Zimnoch
dyrektor szkoły

Białystok, 18.10.2024 r.